COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO | METRÔ
Rua Boa Vista, 175 - Bloco B - CEP 01014-920 - Centro - São Paulo - SP - Brasil
CNPJ Nº 62.070.362/0001-06 - Insc. Est. Nº 104.978.186.113 - E-mail: metrosp.docdigital@metrosp.com.br

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA
GERÊNCIA:	GSC
DEPARTAMENTO:	SCS
COORDENADORIA:	CSD
PROCESSO:	START 191/25

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.

OBJETIVO

Instrução Complementar – NORMAS DE MEDIÇÃO.

CÓDIGO VISUAL (QR CODE)

DESCRIÇÃO DA REVISÃO

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Especificação de Serviços – GSC 080_26 Rev 2;
- Instrução Complementar – GSC 081_26 Rev 4.

ELABORADORES / REVISORES

NOME	REGISTRO	ÁREA
MIRIAN C SANTOS	R 29165-3	GSC/SCS/CSD
SOLANGE A CAMARGO	R 20732-6	GSC/SCS/CSD

DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA
GERÊNCIA:	GSC
DEPARTAMENTO:	SCS
COORDENADORIA:	CSD
PROCESSO:	START 191/25

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.

ÍNDICE

1. OBJETIVO....3
2. OBSERVAÇÕES....3
3. ACEITE TÉCNICO INICIAL....3
4. NORMAS DE MEDIÇÃO....4

DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA
GERÊNCIA:	GSC
DEPARTAMENTO:	SCS
COORDENADORIA:	CSD
PROCESSO:	START 191/25

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.

1. OBJETIVO

Estabelecer normas de medição para o serviço de elaboração e instrutoria para treinamentos obrigatórios de saúde e segurança do trabalho para empregados da Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ.

2. OBSERVAÇÕES

Esta norma regulamenta os critérios e procedimentos para estabelecer a forma de medição dos serviços.

As medições serão realizadas mensalmente, com base nos serviços efetivamente executados e concluídos no período das documentações comprobatórias. A conclusão do serviço se dará apenas mediante apresentação dos documentos emitidos e assinados referentes a cada curso.

Os serviços serão prestados conforme projeto, programação e especificações da COMPANHIA DO METRÔ.

As medições deverão ser apresentadas em impressos próprios, com base em modelos fornecidos pela COMPANHIA DO METRÔ à CONTRATADA.

Todos os documentos com relação aos cursos e aos fechamentos produzidos deverão ser avaliados e autorizados previamente pela COMPANHIA DO METRÔ.

3. ACEITE TÉCNICO INICIAL

A execução dos treinamentos EaD e semipresenciais somente poderá ser faturada após:

- aprovação formal dos conteúdos;
- aprovação do projeto pedagógico;
- aprovação dos pacotes SCORM;
- homologação da implantação na plataforma;
- implantação do Núcleo de Apoio.

O gestor emitirá Termo de Aceitação Técnica Inicial.

DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA	**OBJETO:**
GERÊNCIA:	GSC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.
DEPARTAMENTO:	SCS	
COORDENADORIA:	CSD	
PROCESSO:	START 191/25	

4. NORMAS DE MEDIÇÃO

CÓDIGO DO ITEM DA PSQ: 1

SUBITEM: 1.1.1

SERVIÇO TREINAMENTO MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

COMPOSIÇÃO: O preço inclui:

- Elaboração e disponibilização de conteúdo teórico e prático, incluindo material áudiovisual.
- Disponibilização de instrutor qualificado.
- Infraestrutura pedagógica e apoio operacional
- Emissão, aplicação e fornecimento de documentações inerentes aos treinamentos (listas de presença, avaliações, certificados, apostilas) em versões impressas e/ou digitais;
- Fornecimento de materiais e equipamentos necessários para treinamento prático;
- Disponibilização de conteúdo digital e plataforma EaD para treinamentos;
- Avaliação aplicada;
- Todos os custos diretos e indiretos correspondentes à realização das aulas, incluindo recursos humanos, deslocamento e alimentação para o agendamento e realização de aulas semipresenciais regulares e suporte adicional.

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

- Apresentação de documentos comprobatórios da realização dos cursos (listas de presença assinadas e avaliações preenchidas pelos treinandos,logs de acesso), emissão e entrega dos certificados de conclusão, conformidade com carga horária e NRs vigentes.

- Envio de medição e/ou fatura mensal com relação de treinamentos realizados, previamente acordados com a área gestora, bem como a respectiva nota fiscal dos serviços. O envio deverá ser feito em canal determinado pela área gestora, podendo ser via sistema eletrônico e/ou protocolo digital.
- Envio de relatórios gerenciais e estatísticos conforme solicitação do METRÔ.

MEDIÇÃO: Por aluno concluinte (unidade).

DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA	**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.
GERÊNCIA:	GSC	
DEPARTAMENTO:	SCS	
COORDENADORIA:	CSD	
PROCESSO:	START 191/25	

CÓDIGO DO ITEM DA PSQ: 1.2

SUBITEM: 1.2.1 a 1.2.3

SERVIÇO TREINAMENTOS MODALIDADE EaD

COMPOSIÇÃO: O preço inclui:

- Elaboração e disponibilização de conteúdo teórico e prático, incluindo material áudiovisual.
- Disponibilização de instrutor qualificado.
- Infraestrutura pedagógica e apoio operacional
- Emissão, aplicação e fornecimento de documentações inerentes aos treinamentos (listas de presença, avaliações, certificados, apostilas) em versões impressas e/ou digitais;
- Disponibilização de plataforma EaD para treinamentos;
- Avaliação aplicada;

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

- Apresentação de documentos comprobatórios da realização dos cursos (listas de presença assinadas e avaliações preenchidas pelos treinandos, logs de acesso), emissão e entrega dos certificados de conclusão, conformidade com carga horária e NRs vigentes.

- Envio de medição e/ou fatura mensal com relação de treinamentos realizados, previamente acordados com a área gestora, bem como a respectiva nota fiscal dos serviços. O envio deverá ser feito em canal determinado pela área gestora, podendo ser via sistema eletrônico e/ou protocolo digital.
- Envio de relatórios gerenciais e estatísticos conforme solicitação do METRÔ.

MEDIÇÃO: Por aluno concluinte (unidade).

CÓDIGO DO ITEM DA PSQ: 1.3

SUBITEM: 1.3.1 a 1.3.33

SERVIÇO TREINAMENTO PRESENCIAIS

COMPOSIÇÃO: O preço inclui:

- Elaboração e disponibilização de conteúdo teórico e prático, incluindo material Audiovisual;
- Disponibilização de instrutor qualificado;

Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA	**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.
GERÊNCIA:	GSC	
DEPARTAMENTO:	SCS	
COORDENADORIA:	CSD	
PROCESSO:	START 191/25	

- Infraestrutura pedagógica e apoio operacional;
- Emissão, aplicação e fornecimento de documentações inerentes aos treinamentos (listas de presença, avaliações, certificados, apostilas) em versões impressas e/ou digitais;
- Disponibilização de contéudo digital;
- Equipamentos e materiais para treinamento prático, conforme especificado no IC GSC_081_26 ;
- Avaliação aplicada
- Todos os custos diretos e indiretos correspondentes à realização das aulas, incluindo recursos humanos, deslocamento e alimentação para o agendamento e realização de aulas presenciais regulares e suporte adicional.

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

Apresentação de documentos comprobatórios da realização dos cursos (listas de presença assinadas e avaliações preenchidas pelos treinandos), emissão e entrega dos certificados de conclusão, conformidade com carga horária e NRs vigentes.

- Envio de medição e/ou fatura mensal com relação de treinamentos realizados, previamente acordados com a área gestora, bem como a respectiva nota fiscal dos serviços. O envio deverá ser feito em canal determinado pela área gestora, podendo ser via sistema eletrônico e/ou protocolo digital.
- Envio de relatórios gerenciais e estatísticos conforme solicitação do METRÔ.

MEDIÇÃO:

Por turma concluída.

DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.

INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR

DIR:	DA
GERÊNCIA:	GSC
DEPARTAMENTO:	SCS
COORDENADORIA:	CSD
PROCESSO:	START 191/25

OBJETO:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO E INSTRUTORIA PARA TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPREGADOS DA COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ.

EMITENTE	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
GSC/SCS/CSD		**GSC/SCC**
Assinado de forma eletrônica por SOLANGE APARECIDA CAMARGO Coordenador CPF: 126.185.448-97 Data: 2026.10.21 16:56:19 -0300		Assinado de forma eletrônica por SILVIA GIMENEZ RIBEIRO DE CAMARGO Chefe Departamento CPF: 287.349.958-38 Data: 2026.10.22 10:55:13 -0300
SOLANGE APARECIDA CAMARGO		SILVIA GIMENEZ RIBEIRO DE CAMARGO
REGISTRO R 20.732-6	**REGISTRO**	**REGISTRO** R 21.644-9

DOCUMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Esta folha é de propriedade da Companhia do Metrô e seu conteúdo não pode ser copiado ou revelado a terceiros.
A liberação deste documento não exime o emitente de sua responsabilidade sobre ele.